

«Утверждаю»
Директор МБОУ СШ № 62
Е.Г. Филатова
(приказ № 03/054 от «14» 04.2026 г.)

Положение о лагере труда и отдыха

Общие положения.

Летний лагерь труда и отдыха дневного пребывания организуется для учащихся 7-11-х классов средней школы. Он создается в целях сохранения и укрепления здоровья детей, организации их труда и досуга в период летних каникул. В своей деятельности лагерь руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом школы и другими нормативными актами и настоящим положением. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

2. Организация деятельности лагеря труда и отдыха.

- 2.1. Лагерь труда и отдыха учащихся средней школы дневного пребывания открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.
- 2.2. В составе лагеря работают педагоги школы, администрация и обслуживающий персонал.
- 2.3. Учащиеся разделяются на отряды по 10-15 человек.
- 2.4. Лагерь работает в режиме 5-дневной рабочей недели.
- 2.5. Прием учащихся в лагерь осуществляется на основании заключения договора с родителями (законными представителями) учащихся на имя начальника лагеря и на основании допуска школьного медицинского работника.
- 2.6. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию труда и отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.
- 2.7. На период функционирования лагеря назначаются начальник лагеря, руководители трудовых объединений (воспитатели), деятельность которых определяется их должностными инструкциями (Приложения №1 и №2).
- 2.8. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.9. В лагере труда и отдыха устанавливается следующий режим работы. 8.30-8.45– прием детей 8.45- 9.00– спортивная разминка, дыхательная и игровая зарядка 9.00 – 9.30 – завтрак 9.30– 9.45 –инструктаж, раздача инвентаря 9.45-12.45 – трудовая деятельность 12.45 - 13.00 –сдача инвентаря, гигиенические процедуры 13.00 – 13.30 – обед 13.30 - 14.30 - отдых, встречи, мероприятия по плану 14.30 - уход домой.

2.10. Питание обучающихся организуется в столовой школы по гос. контракту.

2.11. Главным направлением общественно полезного труда обучающихся являются работы для своего района, благоустройству территории.

2.12. Конкретное содержание общественно полезного труда обучающихся определяется администрацией школы с учетом потребностей и местных условий. При этом администрация школы строго руководствуется правилами и нормами охраны труда обучающихся.

2.13. За обеспечение фронтом работы отвечают заместитель директора по АХР, заместитель директора по социальной работе, воспитателями.

3. Права и обязанности учащихся, посещающих лагерь труда и отдыха.

3.1. Учащиеся лагерь труда и отдыха имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на участие в самоуправлении отряда.

3.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря труда и отдыха.

4. Охрана жизни и здоровья детей в лагере труда и отдыха.

4.1. Начальник лагеря, администрация и сотрудники школы, другой персонал несут ответственность за безопасность здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Руководитель отряда (воспитатель) обязан ежедневно проводить инструктаж учащихся по правилам техники безопасности при выполнении различных видов работ.

4.3. Работники лагеря труда и отдыха и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося из лагеря труда и отдыха без разрешения руководителя его отряда.

5. Кадровое обеспечение лагеря труда и отдыха

5.1. Педагогический и технический персонал лагеря труда и отдыха набирается администрацией школы совместно с начальником лагеря из числа сотрудников школы и назначается приказом директора по школе.

5.2. Начальник лагеря утверждаются приказом директора по школе из числа сотрудников школы. Обязанности, ответственность и права руководителей отрядов (воспитатели) определяются должностной инструкцией.

5.3. В период работы лагеря труда и отдыха его начальник и педагоги несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.

6. Финансирование лагеря труда и отдыха

6.1. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности лагеря труда и отдыха регулируется школьной бухгалтерией.

6.2. Источники формирования финансовых ресурсов лагеря труда и отдыха: средства социального страхования, бюджетные средства, родительские средства, другие источники в соответствии с законодательством РФ.