

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета  
МБОУ СШ № 62  
протокол № 5 от «22» февраля 2023 года

Утверждаю  
директор МБОУ СШ № 62  
Е.Г. Филатова  
приказ № 03/057а от «22» февраля 2023 года



## **Положение о предметной комиссии для проведения промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10 классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Ульяновска «Средняя школа № 62»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №62» (далее — Школа), Положением о системе оценок, форме, порядке и периодичности текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 62», утверждённым приказом директора школы от 30.08.2017г. №03/110-04.

1.2. Основными целями промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности.

1.3 Для проведения промежуточной аттестации учащихся ежегодно создаются предметные комиссии. Состав предметной комиссии утверждается приказом директора Школы за две недели до начала промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10 классов. Председателем предметной комиссии назначается директор Школы или его заместитель по УВР, при большом количестве классов - руководители школьных методических объединений, учителя первой и высшей категории.

В состав предметной комиссии, кроме председателя предметной комиссии, входит учитель, преподающий учебный предмет в данном классе, и два учителя в роли ассистента. Ассистентами могут быть учителя, преподающие в Школе тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла.

В случае отсутствия одного из членов предметной комиссии приказом директора Школы ему назначается замена.

### **2. Функции предметной комиссии**

2.1. Проводит промежуточную аттестацию учащихся в соответствии с нормами, установленными законодательством об образовании.

2.2. Проверяет письменные работы учащихся в установленном порядке, заносит в протокол экзамена экзаменационные и итоговые отметки.

2.3. Оценивает теоретические и практические знания и умения, учащихся по учебному предмету в соответствии с установленными критериями.

2.4. Создаёт оптимальные условия для учащихся при проведении промежуточной аттестации.

2.5. Исключает случаи неэтичного поведения учащихся (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения промежуточной аттестации.

2.6. Информировывает учащихся и их родителей (законных представителей) об экзаменационных и итоговых отметках.

2.7. Контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении экзаменов.

### **3. Предметная комиссия несёт ответственность**

3.1. За объективность и качество оценивания письменных и устных ответов, учащихся в соответствии с Положением о системе оценок, форме, порядке и периодичности текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 62», утверждённым приказом директора школы от 30.08.2017г. №03/110-04.

3.2. За создание делового и доброжелательного микроклимата для учащихся во время проведения промежуточной аттестации.

3.3. За своевременность предоставления учащимся информации об экзаменационных и итоговых отметках.

3.4. За проведением промежуточной аттестации в соответствии с установленным порядком.

### **4. Порядок работы комиссии**

4.1. Пакеты с экзаменационным материалом вскрываются председателем предметной комиссии в присутствии членов предметной комиссии за 15 минут до начала выполнения учащимися работы.

4.2. Учащимся предоставляется возможность ознакомиться с письменной работой, проверенной предметной комиссией Школы. Организация порядка ознакомления, учащихся с оценкой работы возлагается на председателя предметной комиссии.

4.3. В случае несогласия с отметкой, выставленной предметной комиссией Школы за письменную работу, устный ответ, учащийся имеет право в трёхдневный срок обратиться в конфликтную комиссию Школы.