

Рассмотрено
на Педагогическом совете
МБОУ СОШ №62
протокол № 1 от 29.08.2022 года

«Утверждаю»
директор МБОУ СШ №62
_____ Е.Г. Филатова
31.08.2022 года №03/258

ПОЛОЖЕНИЕ
о кратковременной
группе продленного дня
по присмотру и уходу

1. Общие положения

- 1.1. Комплектование кратковременной группы (в дальнейшем группа) в общеобразовательном учреждении проводится с 31 августа по 10 сентября каждого года.
- 1.2. Группа создаётся в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся. Организация деятельности группы основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.
- 1.3. В своей деятельности группа руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.
Основными задачами создания группы общеобразовательного учреждения являются:
 - организация пребывания обучающихся на открытом воздухе в ОУ перед внеурочными занятиями (спецкурсами);
 - создание оптимальных условий для организации развития физических способностей, двигательной активности, снятия статической нагрузки;
 - обеспечение школьнику возможность сохранения здоровья

2. Организация деятельности группы продлённого дня.

- 2.1. Группа создаётся ОУ следующим образом:
проводится исследование потребности обучающихся и их родителей;
комплектуется контингент группы обучающихся:
одной параллели классов;
одной ступени обучения;
основной школы;
коррекционных классов;
организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);
разрабатывается приказ о функционировании группы в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.
- 2.2. Наполняемость группы устанавливается в количестве 25 человек
- 2.3. Педагогический работник - воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учётом учебных занятий ОУ, планы работы группы

3. Организация образовательного процесса в группе.

- 3.1. В режиме работы группе указывается время для организации отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий. Режим работы группы, сочетает инструктажи, экскурсии, прогулки, игры на свежем воздухе различной интенсивности в зависимости от эмоционального настроения учащихся.
- 3.2. По письменной просьбе родителей воспитатель группы может отпускать воспитанника домой, на занятие в другие ОУ. Без письменной просьбы ребёнок один домой не отпускается. Ребёнок отдаётся родителям или родственникам под роспись с фиксацией времени в специальной тетради

4. Организация быта воспитанников ГПД

- 4.1. В группе сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры). Продолжительность прогулки и игр на свежем воздухе составляет 30 минут (в зависимости от погодных условий)
- 4.2. Для работы группы используются учебные кабинеты, спортивный зал, школьная площадка, стадион. Порядок их использования и ответственность за сохранность оборудования возлагаются на воспитателя или педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками
- 4.3. Медицинское обслуживание обеспечивается медицинским работником школы в соответствии с Инструкцией о работе медицинского персонала общеобразовательных школ
- 4.4. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы и храниться в определённом месте

5. Права и обязанности участников образовательных отношений группы

- 5.1. Права и обязанности работников школы с группой и воспитанников определяются уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.
- 5.2. Руководитель ОУ (его заместитель) несёт ответственность за создание необходимых условий для работы группы и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе.
- 5.3. Заместитель директора по социальной работе обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников
- 5.4. Воспитатель группы отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в группе, систематически ведёт установленную документацию группы, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания в группе.
- 5.5. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

6. Вопросы управления группы

- 6.1. Зачисление обучающихся в группу и отчисление осуществляется приказом руководителя ОУ по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
- 6.2. Группа может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения